

# **Rodrigo Andrés Alucema Santander**

*RUN 10.509.740-9*

*Chileno, Contador y*

*Diplomado en Administración de RRHH Usach.*

*43 años.*

Experto en Recursos Humanos, con más de 18 años de experiencia en Empresas de los rubros de Energía, Ingeniería, Productos Masivos, Construcción y Montaje. Se ha desempeñado principalmente en las áreas de Recursos Humanos y Administración.

Sólidos conocimientos de la normativa legal vigente, contratación y desvinculación, Mis metas profesionales son integrar equipos de trabajo para enfrentar nuevos desafíos y lograr metas alineadas con las estrategias de la empresa, actuando tanto como líder o como miembro del mismo.

Consolidar la experiencia en grandes y medianas Empresas, para acceder en el mediano plazo a posiciones de nivel ejecutivo, además de mi especialización realizada en la Universidad de Santiago de Chile, "Diplomado de Especialización en Administración de Recursos Humanos".

## **TÍTULO PROFESIONAL / GRADO ACADEMICO**

Contador General, ISC.

"Diplomado de especialización en administración de recursos humanos", Usach.

## **EXPERIENCIA LABORAL**

**01/2014 al 11/2015      Orange Consultores**  
**Socio Consultor.**

Responsable de administración y finanzas.

Levantamiento de perfiles de cargos de acuerdo a las necesidades solicitadas, selección y evaluación de candidatos, chequeos de antecedentes.

Head hunter.

Asesoría en terreno.

Dirección: Las Higueras 652, dpto 311, La Serena.

Teléfonos: 09 6997110

Correo Electrónico: [ralucema@terra.cl](mailto:ralucema@terra.cl)

**01/2012 al 11/2013      Inversiones VHG S.A.**  
**Asesor Externo en RRHH Proyectos Mineros.**

Realizar los procesos de reclutamiento, contratación, sub contratación, supervisión, revisión de payroll incluyendo el cálculo de bonos, premios y otros relacionados a la productividad.

Gestionar y procesar los beneficios de convenio colectivo.

Determinar, gestionar el proceso de capacitación ante las entidades correspondientes.

Desvinculación y representación de la empresa ante entidades correspondiente.

**10/2011-2008    GDFSUEZ CHILE**

**TRACTEBEL ENGINEERING S.A. (2010-2011)**

**Jefe de Recursos Humanos**

Creación e implementación de esta empresa nueva del grupo GDFSuez en Chile, manteniendo los estándares del grupo.

Implementación de Políticas Corporativas.

Selección, evaluación y contratación de personal.

Visas y tratamientos de expatriados.

Compensaciones.

Presupuestos.

Servicios generales.

Prevención de Riesgos.

Capacitación.

Payroll.

## **SUEZ ENERGY ANDINO S.A. (2008-2010)**

### **Jefe de Recursos Humanos (GDFSuez)**

Selección, evaluación y contratación de personal realizar el alta e ingreso al sistema de RRHH.

Gestionar y obtención de visas de expatriados, ante entidades gubernamentales.

Realizar presupuesto de RRHH, descripciones y evaluaciones de cargo.

Implementar sistema de mejoras en las unidades de la empresa.

Calculo de ratios, variables, reportes del área para la empresa y matriz.

Recepción, gestión, cálculo de payroll, envío de nóminas al banco.

Administrar y Gestionar compensaciones y beneficios al personal.

Distribución, cálculo y pago de bonos por desempeño.

Realizar eventos de la empresa, relacionados con el personal.

Detección y dar cumplimiento al plan de capacitación de la empresa en las entidades correspondientes.

Diseño y gestión módulo de SAP de RRHH.

Optimización del flujo de información en las distintas tareas de la Empresa.

## **2008-2003 INGENDESA.**

### **Jefe Relaciones Laborales Proyecto "El Mauro" Minera Los Pelambres.**

Supervisión y control del desarrollo de labores administrativas propias de la gestión de Recursos Humanos (contratación, finiquitos, amonestaciones, licencias médicas, entre otros).

Implementación procedimientos y programas corporativos para la gestión de Recursos Humanos.

Asesorar al área de operaciones en la adecuada gestión de sus Recursos Humanos.

## **Jefe de Administrativo y Recursos Humanos Proyecto "Optimización Concentradoras a 182 KTPD", Codelco Norte División Chuquicamata**

Responsable de la gestión de administración y recursos humanos del proyecto, indicadores, niveles avances y cumplimiento.

Rediseño de distribución optimización de costos asociados al proyecto.

Administración, contratación de alojamiento y movilización para la faena local y regional.

Abastecimiento de útiles, materiales e implementos de seguridad a los trabajadores.

## **2003-1997 ENDESA**

### **Analista de la Gerencia de Recursos Humanos**

Responsable del presupuesto de la Gerencia de Recursos Humanos y sus controles, auditoria al proceso de remuneraciones en software de Endesa y filiales, Cogestor y responsable de rediseñar los flujos de cada cargo del Departamento, de acuerdo a las normas ISO 9000.

Crea sistema de control y registro de visitas, al edificio central de Endesa y filiales, además de constantes reportes de Gestión a la Gerencia de Recursos Humanos.

Cogestor y responsable de remates de bienes muebles prescindibles a los trabajadores.

Evaluación, negociación y administración de contratos: Vigilancia, Aseo, Fotocopiado, Jardines y Casino.

Implementación de planes de control y gestión del departamento, automatización y actualización pasajes en comisión de servicios y fondos por rendir (US\$1.500.000 anuales).

Optimización del flujo de información en las distintas tareas del departamento.

Rediseño de distribución de costos fijos del Edificio central, para Endesa y sus filiales.

Control de gestión Bodega.

Creación y Análisis cuentas contables.

Gestión Sub-contratos, Creación y análisis estados de pago,

Contratos, etc.

## **1996-1991 COMPAÑÍA CERVECERIAS UNIDAS S.A.**

### **Encargado de Personal y Remuneraciones**

Encargado de implementar y administrar las políticas corporativas de recursos humanos; de la elaboración del presupuesto; del reclutamiento y selección de personal.

Supervisar los procesos de personal tales como la confección y mantención de contratos de trabajo, la tramitación de las licencias médicas y la administración de beneficios entregados por C.C.A.F., entre otros.

Responsable de administrar el sistema de remuneraciones, debiendo realizar el proceso de liquidación de sueldos y la determinación de los pagos de incentivos y finiquitos; de determinar las necesidades de capacitación; y de administrar el respectivo presupuesto.

## **OTROS**

### **Herramientas Informáticas**

Office avanzado, Softland, Payroll, SAP, Manager, entre otros.

## **REFERENCIAS**

Juan Alegría de la Fuente, Socio Consultor Orange Asociado, teléfono 09-50097830.